

數位學習產業推動與發展計畫

**數位學習內容開發獎勵
申請提案計畫書**

計畫名稱：

申請類別：數位學習內容開發 示範性內容產品甲類

計畫期間：自 年 月 日至 年 月 日

申請公司：XXXXXXXXXXXX

中華民國 年 月 日

數位學習內容開發獎勵 申請提案計畫書摘要表

金額單位：新台幣仟元

計畫名稱						計畫類別：	
公司名稱							
公司地址							
計畫主持人		職稱		電話		傳真	
計畫聯絡人		職稱		電話		傳真	
計畫主持人 E-mail							
計畫聯絡人 E-mail							
計畫期間	年 月 至		年 月		(共計 個月)		
經費項目	申請獎勵經費	廠商自籌經費	經費合計		預估人力(人年)		
全程經費							
計畫概述	●數位學習內容開發計畫概述(含開發主題、應用範圍、開發流程等)						
	●主要計畫項目之經費需求說明						
	計畫項目	內容	執行分工說明		經費說明(仟元)		
●目標市場需求、國際化潛力及商品行銷計畫							
●產品創新性							

<p>產品特色</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●整體特色 ●教學設計特色 ●技術及多媒體表現特色 		
<p>產值預估</p>	<p>年</p>	<p>目標市場</p>	<p>預計產值</p>
	<p></p>	<p></p>	<p></p>
	<p></p>	<p></p>	<p></p>
	<p></p>	<p></p>	<p></p>
<p>非量化效益</p>			
<p>其他(請說明)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●申請政府獎勵之理由 ●最近五年曾接受政府補助或委託之相關計畫說明(計畫名稱、執行期間、經費、與本計畫之相關性等) ●其他補充說明 		

計畫書目錄

壹、計畫目標與關鍵績效	P
貳、公司概況	P
一、公司簡介	P
二、營運概況	P
三、經營團隊	P
四、開發能力與實績	P
五、經營理念及策略	P
參、計畫內容	P
一、數位學習內容產品說明	P
(一)國內外市場趨勢分析	P
(二)目標市場預計規模及需求分析	P
(三)數位學習內容產品簡介	P
(四)內容開發流程及團隊分工	P
(五)領域知識來源說明	P
(六)教學設計方法	P
(七)媒體表現與技術選用分析	P
(八)智慧財產權說明	P
二、產品行銷規劃	P
(一)產品特色說明	P
(二)競爭優勢分析	P
(三)購買者分析及產品定位	P
(四)行銷計畫	P
(五)異業合作策略及國際合作策略	P
三、產品效益	P
(一)產品預計產值	P
(二)開發完成後對公司的影響	P
(三)開發完成後對國內相關產業的關聯性	P
肆、計畫執行說明	P
一、預計進度及查核點說明	P
(一)預定進度	P
(二)計畫績效指標之查核點規劃	P

二、參與人力表	P
三、經費預算	P
(一)經費預算表	P
(二)各科目預算編列表	P
伍、附件資料	P
一、計畫主持人資歷表	P
二、最近三年內曾參與政府相關研發計畫說明	P

壹、計畫目標與關鍵績效

請將本計畫之內容藍圖、關鍵績效，以摘要彙整的方式進行重點說明，以方便審查委員快速瞭解計畫之精要

貳、公司概況

一、公司簡介

(一)公司基本資料(中文)

公司名稱			
公司地址			
公司電話	()	公司傳真	()
聯絡人		職稱	
E-mail			
WWW 網址			
主要外銷地區	北美__%	歐洲__%	大陸__% 日本__% 其他__%
國外合作夥伴			
海外據點			
主要業務項目			
主要客戶			
主要產品或服務			
公司沿革簡介			

(二)公司基本資料 (英文)

Company Name			
Company Address			
Tel:	()	Ext.:	Fax: ()
Contact Person		Title	
E-mail:			
WWW Site:			
Major Export Sites	N. America ___ %	Europe ___ %	China ___ % Japan ___ % Others ___ %
Major Partners			
Oversea Branches			
Major Business			
Major Customers			
Major Products /Services			
Company Profile			

二、營運概況

(一) 過去三年之營運資料

單位：新台幣仟元；人

項目		年度	年	年	年
資本額					
總營收					
內：外銷比例		% : %	% : %	% : %	% : %
直接成本					
間接成本					
營業淨利					
主力 業務 或 產品	產品/業務 1	內銷			
		外銷			
	產品/業務 2	內銷			
		外銷			
	產品/業務 3	內銷			
		外銷			
人力 結構	直接/間接人力(註)	人/ 人	人/ 人	人/ 人	
	研發人力	人	人	人	

註：「直接人力」表直接投入公司生產線之人力。

「間接人力」即非直接之人力，包含管理相關之人力。

(二) 經營狀況

說明公司主要經營之產品項目、銷售業績及市場佔有率

單位：千元

公司主要產品項目	年			年			年		
	產量	銷售額	市場佔有率	產量	銷售額	市場佔有率	產量	銷售額	市場佔有率
合 計									
年度營業額(A)									
年度研發費用(B)									
(B)/(A)%									

註：「市場佔有率」中之『市場』請申請廠商自行定義其產品之銷售區域（如：台灣、世界...）並於計畫書中說明。

三、 經營團隊

(一)公司組織架構

(二)人力分析(單位：人)

職 稱	學 歷					合計
	博士	碩士	學士	專科	其他	
管理人員						
技術研發人員						
教學設計人員						
其他						
合 計						

四、 開發能力與實績

請說明目前現有之產品線，曾獲得的專利、獎項等。

五、 經營理念及策略

參、計畫內容

一、 數位學習內容產品說明

(一)國內外市場趨勢分析

請註明所引用之資料來源。

(二)目標市場及需求分析

請明確規劃出本計畫申請產品之目標市場，及其對內容應用的需求。
請特註明國際市場的需求性及市場規模。

(三)數位學習內容產品簡介

請說明產品相關的規格，可包括：目標學習者、課程目標、設計理念、主題、應用範圍、使用環境...等。

(四)內容開發流程及團隊分工

請說明內容開發流程及品質管理機制，並說明團隊中之專業人才配置及負責事項。

(五)領域知識來源說明

請說明領域知識之根據來源、學科專家(SME)...等。

(六)教學設計方法

請說明教學設計所包含之分析、設計、發展、執行、評估等之各階段執行內容。

(七)媒體表現及技術選用分析

請說明開發此產品所運用之技術。

(八)智慧財產權說明

本計畫是否涉及他人之智慧財產權？或是否已掌握關鍵之智慧財產權？

二、 產品行銷規劃

(一)產品特色說明

可從整體、教學設計、媒體表現、技術選用等各方面來說明本計畫的特色。

(二)競爭優勢分析

請說明本產品和國內外主要競爭對手的相關產品有何優勢。

(三)購買者分析及產品定位

請說明產品之目標市場。

(四)行銷計畫

可包括：商品化規劃、競爭力分析、獲利模式、價格、通路、推廣、服務等策略。

(五)異業合作策略及國際合作策略

說明異業合作策略及國際合作策略如：技術合作、與國外通路商合作等。

三、 產品效益

(一)產品預計產值

請按照目標市場的區域分類，預估本計畫之產品完成後 3 年內的產值。

(二)開發完成後對公司的影響

如：互動性的創新、技術的升級、國際化....等。

(三)開發完成後對國內相關產業的關聯性

如：產值的貢獻、對上下游技術的提升.....等。

肆、計畫執行說明

一、 預計進度及查核點說明

(一)預定進度

工作項目	月 份 進 度	預定 投入 人月	xx 年											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A.XX 工作項目														
1.XXXX			----			*A1								
2.XXXX					----		*A2							
3.XXXX							----	----		*A3				
B.XX 工作項目														
1.XXXX				----			*B1							
2.XXXX							----		*B2					
3.XXXX									----	----		*B3		
C.XX 工作項目														
1.XXXX					----			----	*C1					
2.XXXX								----	----		*C2			
3.XXXX										----	----		*C3	
進度百分比%			%			%			%			%		
預定投入人月			人月			人月			人月			人月		

(二)計畫績效指標之查核點規劃

查核點 編 號	預定完成 期 間	查 核 點 概 述
A1		
A2		
A3		
B1		
B2		
B3		
C1		
C2		
C3		
·		
·		
·		

二、 參與人力表

姓名	正式職稱	參與計畫與擔任職務別	投入月數	主要經歷	本業年資	最高學歷(學校系所)	職級
合計							

- 註：(1)參與人力分項計畫/工作項目，其投入之月數應逐一分別列出。
 (2)顧問人員及人外包人員請說明應聘之理由及對本計畫之重要性，並述明目前任職單位、工作內容及擔任本計畫是否影響原任職單位或侵害他人智慧財產權等事項、作法及計價方式等。
 (3)「職級」欄請依據人事費編列原則列出計畫人員所對應之職級。

三、 經費預算

(一)經費預算表 (計畫全程期間： 年 月至 年 月)

單位：仟元

預算科目	合計	百分比
一、人事費 二、旅運費 三、委外費用		
總金額		

(二)各科目預算編列表(計畫全程)

1.人事費

(1)平均人事費率計算表

單位：仟元

職 級	薪 資	獎 金	其 他	合 計
計畫主持人				
研究員級(含)以上				
副研究員級				
助理研究員級				
研究助理級(含)以下				

註：請於本表下方說明上述各項之計算依據及其他欄之內容。

(2)人事費彙總說明表

單位：仟元

職 級	需求人力(人年)	平均人事費	合 計
計畫主持人			
研究員級(含)以上			
副研究員級			
助理研究員級			
研究助理級(含)以下			
合 計			

(3)其他人力人事費說明表

單位：仟元

項 目	金 額	計 算 方 式 及 說 明
聘僱臨時人員薪資		
酬勞費		
合 計		

註：如需聘用顧問人員及外包人員請說明應聘之理由及對本計畫之重要性，並述明目前任職單位、工作內容及擔任本計畫是否影響原任職單位或侵害他人智慧財產權等事項、作法及計價方式等。

2.旅運費說明表

單位：仟元

項次	項 目	經 費	說 明
1			
2			
...			
	合 計		

3.委外費用

單位：仟元

項次	項目	經費	計算公式及說明
1	技術引進費		請填表(1)
2	測試、驗證費		請填表(2)
3	其他費用(如國外訓練等)		請填表(3)
合計			

(1)技術引進費明細表

金額單位：新台幣仟元

項目	對象	金額	說明
合計			

(2)測試、驗證費明細表

金額單位：新台幣仟元

項 目	對 象	金 額	說 明
合 計			

(3)其他費用明細表

金額單位：新台幣仟元

項 目	對 象	金 額	說 明
合 計			

伍、附件資料

一、計畫主持人資歷表

姓名		性別	男	女	填表日期	年	月	日
身分證字號					出生年月日	年	月	日
服務單位					職稱			
通訊處(O)					電話			
通訊處(H)								
產業領域			單位外年資	年	單位年資	年		
重要成就								
學 歷	學校(大專以上)		時間	學位		科系		
			YY/MM					
經 歷	公司名稱		時間	部門		職稱		
			YY/MM					
參 與 計 畫	計畫名稱		時間	公司		主要任務		

二、 最近三年內曾參與政府相關研發計畫說明

計畫類別				
計畫名稱		計畫期間	年 月至	年 月
計畫經費	獎勵/補助款：	仟元，自籌款：	仟元	投入人月
計畫內容摘要：				
主要達成成果：				
實質獲致效益：(如歷年銷售實銷等量化效益)				