



經濟部工業局

## 數位學習產業推動與發展計畫

### 學習服務網建置獎勵

### 申請提案計畫書

計畫名稱：

指導單位：數位學習國家型科技計畫辦公室

主辦單位：經濟部工業局

執行單位：財團法人資訊工業策進會

計畫期間：自 年 月 日至 年 月 日

申請單位：XXXXXXXXXXXX

中華民國 年 月 日

# 學習服務網建置獎勵 申請提案計畫書摘要表

金額單位：新台幣仟元

計畫名稱					計畫類別：											
單位名稱																
單位地址																
計畫主持人	職稱	電話	傳真													
計畫聯絡人	職稱	電話	傳真													
計畫主持人 E-mail																
計畫聯絡人 E-mail																
計畫期間	年 月至 年 月 (共計 個月)															
經費項目	申請獎勵經費	廠商自籌經費	經費合計	預估人力(人年)												
全程經費																
計畫概述	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本學習服務網的簡單說明。</li>   <li>● 本學習服務網未來三年的預計產值。  <div style="text-align: right; margin-right: 20px;">單位：新台幣千元</div> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;">XX 年度</th> <th style="width: 15%;">XX 年度</th> <th style="width: 15%;">XX 年度</th> <th style="width: 15%;">總計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">產值</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </li>   <li>● 本學習服務網的創新性與示範性。</li>   <li>● 需要政府獎勵的理由？</li> </ul>							XX 年度	XX 年度	XX 年度	總計	產值				
		XX 年度	XX 年度	XX 年度	總計											
	產值															

# 計畫書目錄

壹、計畫摘要	P
貳、計畫背景與市場分析	P
一、建置動機	P
二、產品或服務說明	P
三、現有或潛在市場與使用者之需求分析	P
四、現有或潛在市場限制因素	P
五、現有或潛在市場競爭者供給能力及佔有概況	P
參、實施策略與進行方法	P
一、開發團隊與分工規劃	P
二、學習服務網整體架構	P
三、技術選用策略與階段性規劃	P
四、內容開發策略與階段性規劃	P
五、教學經營策略與階段性規劃	P
六、客戶服務機制	P
七、學習品質掌控計畫	P
八、智慧財產權說明	P
肆、行銷計畫與產值預估	P
一、關鍵競爭力分析	P
二、未來三年之目標產值及市場佔有率預估	P
三、目標客戶說明	P
四、定價策略	P
五、行銷通路策略	P
六、廣告宣傳策略	P
伍、財務規劃	P
一、基本假設	P
二、未來三年之預計損益表	P
三、未來三年之預計資產負債表	P
四、未來三年之現金流量表	P
五、損益兩平分析	P
六、投資報酬分析	P

陸、風險分析	P
柒、特別需要政府數位學習相關計畫協助之項目	P
捌、計畫執行說明	P
一、預計進度及查核點說明	P
(一)預定進度	P
(二)計畫績效指標之查核點規劃	P
二、參與人力表	P
三、經費預算	P
(一)經費預算表	P
(二)各科目預算編列表	P
玖、附件資料	P
一、單位概況	P
(一)單位簡介	P
1.單位基本資料(中文)	P
2.單位基本資料(英文)	P
3.經營團隊與組織架構	P
4.股東結構	P
(二)營運概況	P
1.過去三年營運資料	P
2.目前營運狀況、國際競爭力及未來營運構想	P
3.未來三  五年單位願景及營運方向	P
二、計畫主持人資歷表	P
三、最近三年內曾參與政府相關研發計畫說明	P
四、其他可佐證計畫內容之相關說明	P

## 壹、計畫摘要

請將本計畫之內容藍圖、關鍵績效，以摘要彙整的方式進行重點說明，長度建議 1~2 頁，以方便審查委員快速瞭解計畫之精要。

## 貳、計畫背景與市場分析

第貳章重點在於清楚說明『為何需要建置本學習服務網？』，希望透過對需求端的分析了解，釐清建置本學習服務網的市場價值。

詳細說明如下：

### 一、 建置動機

請說明本學習服務網之建置動機。

### 二、 產品或服務說明

請說明本學習服務網的營運模式與產品、服務輪廓。

### 三、 現有或潛在市場與使用者之需求分析

請說明本學習服務網的需求市場為何？**使用者為何？**市場預計有多大？(可從總客戶數 or 總產值的方向蒐集資料)，未來三年預計的成長空間為何？

### 四、 現有或潛在市場限制因素

請說明本學習服務網在上述需求端目標市場下，是否有任何限制因素可能影響對市場的預估。

### 五、 現有或潛在市場競爭者供給能力及市佔率概況

請說明本學習服務網在上述需求端目標市場下，是否已有任何競爭對手或前在競爭對手存在，且競爭現況為何？(各競爭對手的產品、訂價、客戶數、市佔率、營收現況.....)

## 參、實施策略與進行方法

第參章為本企畫書之主體，在延續第貳章所定義出的目標市場後，在本章應說明具體建置本學習服務網的策略與方法。詳細內容如下：

### 一、開發團隊與分工規劃

請包括開發本學習服務網的內、外部團隊人數與分工現況。  
此外，如和其他數位學習廠商、網路科學園區廠商、學界有任何分工規劃，也請在此處說明。

### 二、學習服務網整體架構

請按照技術及應用面，說明本計畫規劃之學習網整體架構。

### 三、技術選用策略與階段性規劃

技術平台與相關資訊工具採用的說明，如：規格功能、使用平台等等。

### 四、內容開發策略與階段性規劃

主題內容的來源、選用或開發的優先順序、具體方式。

### 五、教學經營策略與階段性規劃

數位學習採行的方式為何？(非同步、同步、工作支援....)  
是否有數種混合學習模式(Blended Learning)的規劃？  
如何引發學員興趣？激勵措施？評量機制？  
是否有規劃線上輔導或其他學習支援模式？

### 六、客戶服務機制

本學習服務網的客戶服務機制為何？

### 七、學習品質掌控計畫

請具體說明本學習服務網的學習品質掌控計畫，如：教材品質、軟硬體網路品質、教學品質、測驗品質等等。

### 八、智慧財產權說明

請具體說明本學習服務網的智慧財產權來源。

## 肆、行銷計畫與產值預估

第肆章為本企畫書中關於行銷、銷售面的計畫說明，目的在於了解本學習服務網對需求市場是否已規劃出有效的行銷策略。

### 一、 關鍵競爭力分析

請列舉說明本學習服務網最具差異化特色的關鍵競爭力為何？關鍵成功因素為何？

### 二、 未來三年之目標產值及市場佔有率預估

請以下表說明本學習服務網未來三年的產值、客戶數、市佔率等相關營運目標。

營收單位：新台幣千元

	現值	XX 年度	XX 年度	XX 年度
客戶數				
市佔率				
營收				
三年產值總計				

### 三、 目標客戶及使用說明

請務必說明本學習服務網的目標客戶及使用說明為何？各目標客戶及使用說明決定採用本學習服務網時的關鍵考量因素為何？影響使用者消費行為之主要因素為何？

### 四、 訂價策略

請說明本學習服務網的整體銷售模式為何？針對不同目標客戶是否有不同訂價模式？各訂價策略為何？

### 五、 行銷通路策略

請說明本學習服務網的通路策略為何？通路中上中下游的分工為何？利潤結構為何？

### 六、 廣告宣傳策略

請說明本學習服務網的廣告、宣傳策略為何？

## 伍、財務規劃

第伍章為本企畫書中關於財務面的計畫說明，目的在於了解本學習服務網在未來三年間是否已有具體的財務預測與規劃，因此本章節中所列出的財務表格，請依照貴單位所提之學習網營運計畫，偕同財務人員一同規劃。

- 一、 基本假設
- 二、 未來三年之預計損益表
- 三、 未來三年之預計資產負債表
- 四、 未來三年之現金流量表
- 五、 損益兩平分析
- 六、 投資報酬分析

## 陸、風險分析

第陸章為本計畫的風險分析，請申請單位評估本學習服務網建置過程中可能遭遇的風險，並事先擬定應變措施。

## 柒、特別需要政府數位學習相關計畫協助之項目

第柒章為申請單位向政府建言之處，請依照貴單位的營運範圍，提出政府可協助的具體方式，以進一步協助國內數位學習產業的成長。

# 捌、計畫執行說明

## 一、 預計進度及查核點說明

### (一)預定進度

工作項目	月 份 進 度	預定 投入 人月	xx 年											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A.XX 工作項目														
1.XXXX			----			*A1								
2.XXXX									*A2					
3.XXXX												*A3		
B.XX 工作項目														
1.XXXX									*B1					
2.XXXX											*B2			
3.XXXX													*B3	
C.XX 工作項目														
1.XXXX										*C1				
2.XXXX												*C2		
3.XXXX														*C3
進度百分比%			%			%			%			%		
預定投入人月			人月			人月			人月			人月		

(二)計畫績效指標之查核點規劃

查核點 編號	預定完成 期間	查 核 點 概 述
A1		
A2		
A3		
B1		
B2		
B3		
C1		
C2		
C3		
·		
·		
·		

## 二、 參與人力表

姓名	正式職稱	參與計畫與擔任職務別	投入月數	主要經歷	本業年資	最高學歷(學校系所)	職級
合計							

- 註：(1)參與人力分項計畫/工作項目，其投入之月數應逐一分別列出。
- (2)顧問人員及人外包人員請說明應聘之理由及對本計畫之重要性，並述明目前任職單位、工作內容及擔任本計畫是否影響原任職單位或侵害他人智慧財產權等事項、作法及計價方式等。
- (3)「職級」欄請依據人事費編列原則列出計畫人員所對應之職級。

### 三、 經費預算

(一)經費預算表 (計畫全程期間： 年 月至 年 月)

單位：仟元

預算科目	合計	百分比
一、人事費 二、旅運費 三、委外費用		
計畫總金額		%
申請獎勵金額		%

(二)各科目預算編列表(計畫全程)

1.人事費

(1)平均人事費率計算表

單位：仟元

職 級	薪 資	獎 金	其 他	合 計
計畫主持人				
研究員級(含)以上				
副研究員級				
助理研究員級				
研究助理級(含)以下				

註：請於本表下方說明上述各項之計算依據及其他欄之內容。

(2)人事費彙總說明表

單位：仟元

職 級	需求人力(人年)	平均人事費	合 計
計畫主持人			
研究員級(含)以上			
副研究員級			
助理研究員級			
研究助理級(含)以下			
合 計			

(3)其他人力人事費說明表

單位：仟元

項 目	金 額	計 算 方 式 及 說 明
聘僱臨時人員薪資		
酬勞費		
合 計		

註：如需聘用顧問人員及外包人員請說明應聘之理由及對本計畫之重要性，並述明目前任職單位、工作內容及擔任本計畫是否影響原任職單位或侵害他人智慧財產權等事項、作法及計價方式等。

2.旅運費說明表

單位：仟元

項次	項 目	經 費	說 明
1			
2			
...			
	合 計		

### 3.委外費用

單位：仟元

項次	項目	經費	計算公式及說明
1	技術引進費		請填表(1)
2	委外開發製作費		請填表(2)
3	測試、驗證費		請填表(3)
4	其他委外費用		請填表(4)
合計			

#### (1)技術引進費明細表

金額單位：新台幣仟元

項目	對象	金額	說明
合計			



## 玖、附件資料

### 一、 單位概況

#### (一)單位簡介

##### 1. 單位基本資料 (中文)

單位名稱			
單位地址			
單位電話	( )	單位傳真	( )
聯絡人		職稱	
E-mail			
WWW 網址			
主要外銷地區	北美__%	歐洲__%	大陸__% 日本__% 其他__%
國外合作夥伴			
海外據點			
主要業務項目			
主要客戶			
主要產品或服務			
單位沿革簡介			

## 2. 單位基本資料 (英文)

Company Name			
Company Address			
Tel:	(    )	Ext.:	Fax: (    )
Contact Person		Title	
E-mail:			
WWW Site:			
Major Export Sites	N. America _____ %	Europe _____ %	China _____ %
	Japan _____ %	Others _____ %	
Major Partners			
Oversea Branches			
Major Business			
Major Customers			
Major Products /Services			
Company Profile			

3. 經營團隊與組織架構

4. 股東結構

## (二)營運概況

### 1. 過去三年營運資料

單位：新台幣仟元；人

項目		年度	年	年	年
資本額					
總營收					
內：外銷比例		%：%	%：%	%：%	%：%
直接成本					
間接成本					
營業淨利					
主力 業務 或 產品	產品/業務 1	內銷			
		外銷			
	產品/業務 2	內銷			
		外銷			
	產品/業務 3	內銷			
		外銷			
人力 結構	直接/間接人力(註)	人/ 人	人/ 人	人/ 人	
年度教育訓練支出(註)					

註：「直接人力」表直接投入單位生產線之人力。

「間接人力」即非直接之人力，包含管理相關之人力。

「年度教育訓練支出」包含教育訓練人員之薪資、硬體設備年度折舊費或使用費、軟體支出、網路通訊、教育訓練服務等支出。

### 2. 目前營運狀況、國際競爭力及未來營運構想

含營收排名、市場佔有率、核心能力及其他有關之競爭力

### 3. 未來三 五年單位願景及營運方向

## 二、計畫主持人資歷表

姓名		性別	男	女	填表日期	年	月	日
身份證字號					出生年月日	年	月	日
服務單位					職稱			
通訊處(O)					電話			
通訊處(H)								
產業領域			單位外年資	年	單位年資	年		
重要成就								
學 歷	學校(大專以上)		時間	學位	科系			
			YY/MM					
經 歷	公司名稱		時間	部門	職稱			
			YY/MM					
參 與 計 畫	計畫名稱		時間	公司	主要任務			



#### 四、 其他可佐證計畫內容之相關說明