



經濟部工業局

數位學習產業推動與發展計畫

產業學習網建置獎勵

申請提案計畫書

計畫名稱：

指導單位：數位學習國家型科技計畫辦公室

主辦單位：經濟部工業局

執行單位：財團法人資訊工業策進會

計畫期間：自 年 月 日至 年 月 日

申請公司：XXXXXXXXXXXX

中華民國 年 月 日

產業學習網建置獎勵 申請提案計畫書摘要表

金額單位：新台幣仟元

計畫名稱						計畫類別：	
公司名稱							
公司地址							
計畫主持人		職稱		電話		傳真	
計畫聯絡人		職稱		電話		傳真	
計畫主持人 E-mail							
計畫聯絡人 E-mail							
計畫期間	年 月 至		年 月		(共計 個月)		
經費項目	申請獎勵經費	廠商自籌經費	經費合計		預估人力(人年)		
全程經費							
計畫概述	<ul style="list-style-type: none"> ●產業/企業數位學習網建置說明（可包括：應用之系統、工具、內容、導入方法等） ●主要計畫項目之經費需求說明 						
	計畫項目	內容	執行分工說明		經費說明(千元)		
<ul style="list-style-type: none"> ●建置數位學習網後之顯著差異 ●學習品質掌控之具體方案 ●計畫示範性與創新性 							

計畫特色		<ul style="list-style-type: none"> ●整體特色 ●技術特色 ●應用特色 				
量化效益指標	項 目	應用前	應用後	項 目	應用前	應用後
	數位學習人課次			營業額		
	數位學習課程數			成本節省		
	數位學習課程時數			作業時間		
	使用者滿意度			人年生產力		
非量化效益指標	國際能見度					
	產業關聯性					
	國際系統之連結性					
	帶動應用風潮					
其他(請說明)		<ul style="list-style-type: none"> ●申請政府獎勵之理由 ●本計畫合作之相關數位學習廠商、工作項目及經費 ●最近五年曾接受政府補助或委託之相關計畫說明（計畫名稱、執行期間、經費、與本計畫之相關性等） ●其他補充說明 				

計畫書目錄

壹、計畫目標與關鍵績效	P
貳、計畫背景	P
一、建置動機	P
二、產業數位學習使用者之 e 化現況與網路、電腦軟硬體架構	P
三、產業現有之訓練現況及人力與訓練系統應用說明	P
四、產業關鍵性知識需求及來源分析	P
五、本計畫應用數位學習之比較利益分析	P
參、計畫內容	P
一、實施策略與進行方法	P
(一)市場需求分析	P
(二)建置團隊與分工規劃	P
(三)產業學習網整體架構	P
(四)技術選用分析	P
(五)內容開發策略與階段性規劃	P
(六)建置導入策略與階段性規劃	P
(七)數位學習經營模式與學習品質掌控	P
(八)數位學習使用單位之績效評估	P
(九)持續營運計畫	P
(十)營運模式及可行性評估	P
二、應用效益分析	P
(一)計畫特色說明	P
(二)預期應用企業或產業學習網後之顯著差異	P
(三)預期達成之量化效益指標	P
(四)預期達成之非量化效益指標	P
三、數位學習應用推廣	P
(一)推廣構想	P
(二)推廣計畫	P
肆、計畫執行說明	P
一、預計進度及查核點說明	P
(一)預定進度	P
(二)計畫績效指標之查核點規劃	P

二、參與人力表	P
三、經費預算	P
(一)經費預算表	P
(二)各科目預算編列表	P
伍、附件資料	P
一、公司概况	P
(一)公司簡介	P
1.公司基本資料(中文)	P
2.公司基本資料(英文)	P
3.組織架構及各部門人力配置	P
4.人力資源發展之策略與組織	P
(二)營運概況	P
1.過去三年營運資料	P
2.目前營運狀況、國際競爭力及未來營運構想	P
3.未來三 五年公司願景及營運方向	P
二、計畫主持人資歷表	P
三、最近三年內曾參與政府相關研發計畫說明	P

壹、計畫目標與關鍵績效

請將本計畫之內容藍圖、關鍵績效，以摘要彙整的方式進行重點說明，以方便審查委員快速瞭解計畫之精要

貳、計畫背景

第貳章重點在於清楚說明『為何需要建置數位學習？』，希望能從提升產業競爭力的角度出發，將數位學習運用在最需要的地方。

除此之外，請將員工 e 化、網路架構、訓練實施、人力與訓練系統應用等現況加以說明，以協助審查委員對貴單位之瞭解。

詳細說明如下：

一、 建置動機與目標

請說明本專案之建置動機及建置目標如：教學(訓練)目標、營運目標、產業目標等，並請務必說明從何得知數位學習。

二、 產業數位學習使用者之 e 化現況與網路、電腦軟硬體架構

請說明產業內員工之 e 化狀況（可包括：人機比例、工作環境的連網情形、頻寬等）及目前之網路架構等資訊。

三、 產業辦理訓練之現況及人力與訓練系統應用說明

『訓練現況』部分，如：年度訓練經費、時數、訓練人次、類別、講師養成、職能體系的訓練規劃等等，均可列舉說明。

『系統應用』的部分除了既有之人力或訓練系統的使用現況之外，如先前已有導入數位學習的相關經驗，也可一併說明。

四、 產業關鍵性知識需求及來源分析

可列舉與產業變遷有關之關鍵性知識：『持續更新之關鍵性知識』；急需員工學習之知識：『與競爭力有關之關鍵性知識』；有大量需求之知識：『經常性營運所需之知識』，並指出其中可經由數位學習提升競爭力之項目。

五、 本計畫應用數位學習之比較利益分析

請說明應用數位學習後所產生的比較利益。

參、計畫內容

第參章為本企畫書之主體，在延續第貳章所定義出數位學習應用的範圍之後，本章應說明：建置產業學習網之具體作法、建置完成後產生之預期效益、相關之推廣活動等。詳細內容如下：

一、 實施策略與進行方法

(一)市場需求分析

描述目標市場所訴求之對象為何？市場需求度？競爭者為何？預估之市場占有率...等

(二)建置團隊與分工規劃

請務必說明選擇數位學習合作廠商的原則及標準、如何決定委外之數位學習廠商？由誰決定？及其應達成的效益

此外，參與本計畫的相關團隊分工規劃、產學合作、現有資源之運用等，也請在此處說明。

(三)產業學習網整體架構

請按照技術及應用面，說明本計畫規劃之學習網整體架構，如有和內部之其他系統作整合的規劃，也請一併說明。

(四)技術選用分析

技術平台與相關資訊工具採用的說明，如：規格功能、使用平台等等。

(五)內容開發策略與階段性規劃

內容選用或開發的優先順序、流程管理、品質掌控。(並請務必列出自製、委外及外購課程一覽表，內容包括課程名稱、時數、費用、供應商名稱，並亦請說明選用這些課程內容之評估標準)

(六)建置導入策略與階段性規劃

如何作產業內必要之變革管理、溝通或提供政策支持。

說明最高層主管的承諾方式及實際投入之「權力」、「組織」、「獎懲」及「制度」等之情形。

若有規劃相關的教育訓練、內部行銷推廣也可一併說明。

(七)數位學習經營模式與學習品質掌控

未來數位學習採行的方式為何？(非同步、同步、工作支援....)

是否有數種混合學習模式(Blended Learning)的規劃？

如何引發學員興趣？激勵措施？評量機制？

是否有規劃線上輔導或其他學習支援模式？

對整體學習品質如何有效掌控？

(八)數位學習使用單位之績效評估

本計畫對使用者之加值及獲益為何？參與訓練的需求單位或個人如何評估是否達成需求？及其評估指標為何？評估方法為何？

(九)持續營運計畫

未來 3 年數位學習在產業內推展的計畫。

(十)營運模式及可行性評估

整合以上各項所描述之資源與策略，建置本計畫之營運模式、獲利模式、關鍵營利流程...等。

申請單位可規劃初期的『先導計畫』，以作為全面導入的參考依據。

此外，對於執行此計畫之風險如何管理，也請一併說明。

二、應用效益分析

(一)計畫特色說明

可從整體面、技術面、應用面來說明本計畫的特色。

(二)預期應用產業學習網後之顯著差異

說明計畫執行後，將如何提升產業之核心競爭力與獲利能力（列出關鍵流程與其中的關鍵評估項目、執行前與執行後之比較、評估項目之週期）。

(三)預期達成之量化效益指標

1. 針對產業本身所預期達成之量化效益指標

請按照產業的實際情形，規劃在計畫執行期間內，預計可產生之量化的關鍵績效指標(KPI)，如：申請單位之直接獲利、成本的節省、學習曲線的縮短、知識的累積量、生產力的提升、效率的改善、學習機會的增加、客戶或員工滿意度的提高等等。

請分別以「期中」及「期末」兩階段審查所預期達成的指標說明之。

建議以下表形式表示：

量化效益指標	現值	X 年度預估值
學習者滿意度		
數位學習人課次	XXX 人課次	XXX 人課次
數位學習課程數	XXX 門課	XXX 門課
數位學習課程時數	XXX 小時	XXX 小時
申請單位之直接獲利		

--	--	--

備註：

- a. 上表指標之預估值於績效審查時，將成為考核本計畫執行成效之依據，請申請單位確實預估。
- b. 每人參加每門數位學習課程視為『一數位學習人課次』
- c. 『數位學習課程數』為在計畫執行期間內，因本計畫所開發的數位學習課程增加量。
- d. 『數位學習課程時數』為在計畫執行期間內，因本計畫所開發的數位學習課程時數增加量。時數計算以預估該課程之學習小時數為單位。
- e. 如下一年度貴單位之數位學習計畫可能有所改變，『使用者滿意度』可僅填寫本年度目標使用單位之預估使用者滿意度即可。
- f. 在上表所列舉的指標之外，申請單位可視實際計畫內容，增加列舉預計可達成之項目，如：成本的節省、作業時間之縮短、生產力的提升等等。

2. 針對數位學習業者之產值所預期達成之量化指標

請列舉本計畫執行期間，將為數位學習業者創造哪些可量化的效益指標，產值，如：產業本身投入數位學習之產值、產業衍生之供應鏈或經銷網所帶動之投入數位學習產值...等等。

3. 針對我國關鍵產業之核心競爭力所預期達成之量化效益指標

請列舉證明可以提昇關鍵產業，如：兩兆雙星產業、關鍵資訊電子業如手機、筆記型電腦等之研發製造...等之核心競爭力之量化效益指標。

(四)預期達成之非量化效益指標

請列舉本計畫完成後，預計產生的非量化效益，如：增加數位學習產業產值之營利模式，提升之數位學習業者能力(如與 KM、EPSS 整合、學習品質管控的方式)、促使數位學習業者與異業結盟、對數位學習內容，在引進技術及內容製作技術之提升情形、提高國際能見度、或所應用之系統具國際連結性....等等。

三、 示範性應用推廣

為配合政府獎勵企業或產業應用數位學習的精神，貴單位於計畫執行期間產生之成效，規劃出可供其他單位參考之計畫內容與預計推廣的方式，可在本節中加以描述，以達成推行數位學習應用風潮之功效。

(一)推廣構想

最具示範性且可供擴散之計畫成果

(二)推廣計畫

如：觀摩、研討會、記者會、展示活動、媒體運用等

肆、計畫執行說明

一、 預計進度及查核點說明

(一)預定進度

工作項目	月 份 進 度	預定 投入 人月	xx 年											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A.XX 工作項目														
1.XXXX			----			*A1								
2.XXXX					----				*A2					
3.XXXX								----				*A3		
B.XX 工作項目														
1.XXXX				----					*B1					
2.XXXX								----			*B2			
3.XXXX										----			*B3	
C.XX 工作項目														
1.XXXX					----						*C1			
2.XXXX								----				*C2		
3.XXXX										----				*C3
進度百分比%			%			%			%			%		
預定投入人月			人月			人月			人月			人月		

(二)計畫績效指標之查核點規劃

查核點 編號	預定完成 期間	查 核 點 概 述
A1		
A2		
A3		
B1		
B2		
B3		
C1		
C2		
C3		
·		
·		
·		

二、 參與人力表

姓名	正式職稱	參與計畫與擔任職務別	投入月數	主要經歷	本業年資	最高學歷(學校系所)	職級
合計							

- 註：(1)參與人力分項計畫/工作項目，其投入之月數應逐一分別列出。
- (2)顧問人員及人外包人員請說明應聘之理由及對本計畫之重要性，並述明目前任職單位、工作內容及擔任本計畫是否影響原任職單位或侵害他人智慧財產權等事項、作法及計價方式等。
- (3)「職級」欄請依據人事費編列原則列出計畫人員所對應之職級。

三、 經費預算

(一)經費預算表 (計畫全程期間： 年 月至 年 月)

單位：仟元

預算科目	合計	百分比
一、人事費 二、旅運費 三、委外費用		
計畫總金額		%
申請獎勵金額		%

(二)各科目預算編列表(計畫全程)

1.人事費

(1)平均人事費率計算表

單位：仟元

職 級	薪 資	獎 金	其 他	合 計
計畫主持人				
研究員級(含)以上				
副研究員級				
助理研究員級				
研究助理級(含)以下				

註：請於本表下方說明上述各項之計算依據及其他欄之內容。

(2)人事費彙總說明表

單位：仟元

職 級	需求人力(人年)	平均人事費	合 計
計畫主持人			
研究員級(含)以上			
副研究員級			
助理研究員級			
研究助理級(含)以下			
合 計			

(3)其他人力人事費說明表

單位：仟元

項 目	金 額	計 算 方 式 及 說 明
聘僱臨時人員薪資		
酬勞費		
合 計		

註：如需聘用顧問人員及外包人員請說明應聘之理由及對本計畫之重要性，並述明目前任職單位、工作內容及擔任本計畫是否影響原任職單位或侵害他人智慧財產權等事項、作法及計價方式等。

2.旅運費說明表

單位：仟元

項次	項 目	經 費	說 明
1			
2			
...			
	合 計		

3.委外費用

單位：仟元

項次	項 目	經 費	計算公式及說明
1	技術引進費		請填表(1)
2	委外開發製作費		請填表(2)
3	測試、驗證費		請填表(3)
4	其他委外費用		請填表(4)
合 計			

(1)技術引進費明細表

金額單位：新台幣仟元

項 目	對 象	金 額	說 明
合 計			

伍、附件資料

一、 公司概況

(一)公司簡介

1. 公司基本資料 (中文)

公司名稱			
公司地址			
公司電話	()	公司傳真	()
聯絡人		職稱	
E-mail			
WWW 網址			
主要外銷地區	北美__%	歐洲__%	大陸__% 日本__% 其他__%
國外合作夥伴			
海外據點			
主要業務項目			
主要客戶			
主要產品或服務			
公司沿革簡介			

2. 公司基本資料 (英文)

Company Name			
Company Address			
Tel:	()	Ext.:	Fax: ()
Contact Person		Title	
E-mail:			
WWW Site:			
Major Export Sites	N. America _____ %	Europe _____ %	China _____ %
	Japan _____ %	Others _____ %	
Major Partners			
Oversea Branches			
Major Business			
Major Customers			
Major Products /Services			
Company Profile			

3. 組織架構及各部門人力配置
4. 人力資源發展之策略與組織

(二)營運概況

1. 過去三年營運資料

單位：新台幣仟元；人

項目		年度	年	年	年
資本額					
總營收					
內：外銷比例		%：%	%：%	%：%	%：%
直接成本					
間接成本					
營業淨利					
主力 業務 或 產品	產品/業務 1	內銷			
		外銷			
	產品/業務 2	內銷			
		外銷			
	產品/業務 3	內銷			
		外銷			
人力 結構	直接/間接人力(註)	人/ 人	人/ 人	人/ 人	
年度教育訓練支出(註)					

註：「直接人力」表直接投入公司生產線之人力。

「間接人力」即非直接之人力，包含管理相關之人力。

「年度教育訓練支出」包含教育訓練人員之薪資、硬體設備年度折舊費或使用費、軟體支出、網路通訊、教育訓練服務等支出。

2. 目前營運狀況、國際競爭力及未來營運構想

含營收排名、市場佔有率、核心能力及其他有關之競爭力

3. 未來三 五年公司願景及營運方向

二、計畫主持人資歷表

姓名		性別	男	女	填表日期	年	月	日
身分證字號					出生年月日	年	月	日
服務單位					職稱			
通訊處(O)					電話			
通訊處(H)								
產業領域			單位外年資	年	單位年資	年		
重要成就								
學 歷	學校(大專以上)		時間	學位		科系		
			YY/MM					
經 歷	公司名稱		時間	部門		職稱		
			YY/MM					
參 與 計 畫	計畫名稱		時間	公司		主要任務		

